

БАТЛАВ
П.Н. ШАСТИНЫ НЭРЭМЖИТ УЛСЫН ГУРАВДУГААР
ТӨВ ЭМНЭЛГИЙН ЗАХИРАЛ, АУ-НЫ ДОКТОР

П.Н. ШАСТИНЫ НЭРЭМЖИТ УЛСЫН ГУРАВДУГААР
ТӨВ ЭМНЭЛГИЙН ЗАХИРАЛ, АУ-НЫ ДОКТОР
П.Н. ТИМЧИН
ЗАХИРАЛЫН АУДИТОР
Эрдэнэжүүлэх
ХОСЛОУУЛСАН
Ц.ТОМӨР-ОЧИР

УЛСЫН ГУРАВДУГААР ТӨВ ЭМНЭЛГИЙН 2025 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ
АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025 ны 01 дугээр сарын 13

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хугацаа	Шалгур үзүүлэлт	Хариуцан ажиллах албан тушаалттан
1	Монгол Улсын Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, мэдээллийг тухай бурд нь цахим сайгад байршиулж, ажиллах	Жилдээ	- Хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан тайлан - Нийтэд мэдээлсэн байдал	Санхүү бүртгэлийн албаны дарга, Эрүүл мэндийн эдийн засаг, төлөвлөлтийн албаны дарга
2	Төлбөртэй тусламж үйлчилгээний таларх мэдээллийн ил тод байдлыг хангах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжүүлэх	Жилдээ	- Ил тод мэдээлсэн байдал - Холбогдох үйл ажиллагааны тайлан	Эрүүл мэндийн эдийн засаг төлөвлөлтийн албаны дарга, Мэдээлэл технологийн албаны дарга
3	Бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хangan холбогдох мэдээллийг ил тод байршуулах, Тогтмолжуулах арга хэмжээ авах	Жилдээ	- Холбогдох тайлан - Мэдээлэл - Ил тод мэдээлсэн давтамжийн тоо	Эрүүл мэндийн эдийн засаг, төлөвлөлтийн албаны дарга, Санхүү бүртгэлийн албаны дарга
4	Шинээр албан тушаалд томилогдсон албан тушаалтуудын хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг	Тухай бурд нь	-Хуулийн хугацаанд нь өгсөн тайлан	Захирага, хүний нөөцийн албаны дарга,

	хуулийн хугацаанд Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлж хянуулах, дүгнэлт гаргуулах		- ХАСУ/Мэдүүлгийн тоо баримт	Эрх бүхий албан тушаалтан,
5	Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргадаг нийтийн албан тушаалтуудын хөрөнгө орлого болов хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж өгөх ажлыг зохион байгуулах	Жил бурийн 02 сарын 15-ны дотор	- Хуулийн хугацаанд нь өгсөн тайлан - ХАСХОМ гаргасан албан тушаалтуудын тоо баримт	Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга, Эрх бүхий албан тушаалтан
6	Худалдан авах үйл ажиллагааны төлөвлөлт болон унэлгээний хорооны гишүүдийн ашиг сонирхлын зөрчлийн талаарх тайлбар мэдэгдлийг гаргуулж хэвшигүүлэх цахим програмд бүртгэл үүсгэх	Жилдээ	- Мэдэгдэл тайлбар гаргуулсан тайлан Холбогдох тайландаа тусгасан байдал	Эрүүл мэндийн эдийн засаг, төлөвлөлтийн албаны дарга, Эрх бүхий албан тушаалтан
7	“Авлигын эсрэг” хууль, “Нийтийн албандаа нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх” тухай хууль таниулах сургалт зохион байгуулах	2, 4 -дүгээр улиралд	- Зохион байгуулсан сургалтын тоо, тайлан	Сургалт, хөгжил хамтын ажиллагааны албаны дарга, Эрх бүхий албан тушаалтан Хуулийн зөвлөх,
8	Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулдаг авлигын эсрэг анхан болон давтан сургалтанд хуваарийн дагуу удирдах ажилтнууд болон тасгийн эрхлэгч, дарга нарыг хамруулах	АТГ-аас ирүүлсэн хуваарийн дагуу	- Сургалтанд хамрагдсан албан хаагчийн тоо - Холбогдох тайландаа тусгасан байдал	Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга, Эрх бүхий албан тушаалтан
9	Хууль, хяналтын байгууллагаас ирсэн зөвлөмж, шийдвэр, албан бичгийн хэрэгжилтийг ханганд ажиллах	Жилдээ	- Зөвлөмж шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн тайлан	Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга, Эрх бүхий албан тушаалтан
10	Байгууллагын ил тод байдлыг хангах зорилгоор ажилд авах сонгон шалгаруулалтын зарыг байгууллагын www.zangia.mn www.shaстиnhospital.mn цахим цахим сүлжээ, байгууллагын Улсын гуравдугаар төв эмнэлэг УГТЭ Facebook page хуудсуудад	Жилдээ	- Хагас, бүтэн жилийн тайлан	Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга

	Нээлттэй, ил тод байршуулж, мэдээллийг цаг тухайд нь зарлах, үр дунг мэдээлэх			
11	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийг нээлттэй ил тод байршуулж, мэдээлэх	Жилдээ	-Удирдлагын шийдвэрийг танилцуулсан тайлан	Мэдээлэл технологийн албаны дарга, Захирлын туслах
12	Байгууллагын цахим хуудсанд ил тод байдлын мэдээлэл сурталчилгаа тогтмолжуулах	Жилдээ	-Судалгаа хийсэн байдал, үр дун	Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга, Мэдээлэл технологийн албаны дарга
13	Давхар ажил эрхлэлтийн судалгааг шинэчлэн, холбогдох үйл ажиллагааг зохион байгуулан ажиллах	Жилдээ	-Судалгаа хийсэн байдал, үр дун	Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга
14	“Герийн байгууллага, албан тушаалтын үйл ажиллагаанд олон нийтийн хяналтыг хэрэгжүүлэх журам”ыг хэрэгжүүлэн ажиллах	Жилийн турш	-Олон нийтийн хяналтад хамруулах чиглэлийг тодорхойлсон байдал -Сургалт мэдээлэл авсан байдал	Захиргааны албадын дарга нар, Гүйцэтгэх удирдлагын багийн бүрэлдэхүүн
15	Цахим худсанд АТГ-аас бэлтгэсэн шторк, инфографик, цахим ном зэргийг мэдээллийн самбарг байршуулах, тогтмол сурталчилан таниулах	Жилдээ	-Мэдээллийн давтамж тоо -Холбогдох тайланд тусгагдсан байдал	Мэдээлэл технологийн албаны дарга, Эрх бүхий албан тушаалтан
16	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг мэдээлэн сурталчилах “Шударга ёс хөгжил давшилд 110” мэдээллийн самбар ажиллуулах	Жилдээ	-Мэдээллийг сар бүр шинэчилсэн мэдээллийн бүртгэл	Эрх бүхий албан тушаалтан
17	Байгууллагын үйл ажиллагааг авлигын эрсдэлээс ангид байхад чиглэлийн шударга байдлыг уриалсан агуулга бүхий	Жилийн турш	-Лед дэлгэц, сурталчилгааны самбарг байршуулсан	Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга, Ёс зүйн салбар хорооны дарга,

			Уйл ажиллагааны бүртгэл	Эрх бүхий албан тушаалтан
18	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдолд, дүн шинжилгээ хийж, ажиллах	Жилд 2 удаа	- Хийсэн үнэлгээний дүн мэдээ	Эрүүл мэндийн туспамж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлын албаны дараа
19	Төрийн байгууллага, хувийн хэвшлийн хооронд байгуулах аливаа гэрээ хэлэлцээрт авлигаас урьдчилсан Сэргийлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллах	Жилдээ	- Гэрээний тоо, хэрэгжилт	Санхүү бүртгэлийн албаны дарга, Эрүүл мэндийн эдийн засаг төлөвлөлтийн албаны дарга, Эм зүйн албаны дарга, Эрх бүхий албан тушаалтан
20	Нийтийн албанад нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 11 дугээр зүйлд заасан хориглолт хязгаарлалтад хамаарах албан хаагчийн судалгааг гаргах	2 улиралд	- Судалгаа хийсэн байдал, үр дүн	Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга
21	Эмнэлгийн менежерүүдтэй хийх “Ёс зүй, хариуцлагын гэрээ”-г шинэчлэн байгуулах	2 улиралд	- Байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийн тайлан	Төлөвлөлт үйл ажиллагаа эрхэлсэн дэд захирал, Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга, Ёс зүйн салбар хорооны дарга

төлөвлөгөө ГАРГАСАН:

ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТАН

Х.ҮРЖИНБАДАМ